

Приложение
к приказу начальника
финансового управления
администрации города Владимира
от 17.12.2015 № 169

ПЛАН
основных вопросов экономической и контрольной работы
финансового управления администрации города Владимира
на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ			
1.	Составление и предоставление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области:		
	- Справки об отдельных показателях уточнения бюджета города	Москалева А.Н. Тимакова Ю.В.	ежемесячно
	- Справки о межбюджетных трансфертах, утвержденных решениями СНД	Исаева А. М. Белова Н.В.	ежемесячно
	- Реестра расходных обязательств по вопросам местного значения муниципального образования г.Владимир	Тимакова Ю.В.	25 января, 1 июня
	- Оперативной информации об исполнении бюджета города в части плановых назначений	Москалева А.Н. Тимакова Ю.В. совместно с другими отделами финуправления	ежемесячно до 05 числа
	- Информации по мониторингу бюджета города (Приказ ДФБНП от 02.07.2010 № 55)	Москалева А.Н. с другими отделами финуправления	20 января, 20 июля
	- Сведений для проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса (постановление Губернатора от 30.03.2010 № 373)	Белова Н.В.	ежегодно
	- Информации о ходе выполнения мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики	Белова Н.В.	ежеквартально

1	2	3	4
	- Отчета по первоочередным расходам	Тимакова Ю.В.	ежемесячно до 05 числа
2.	Разработка проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период	Исаева А.М. Москалева А.Н. Лебедева О.А. Тимакова Ю.В. Белова Н.В.	до 15 ноября
3.	Составление реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир	Тимакова Ю.В.	до 1 марта, до 15 ноября
4.	Предоставление в управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг:		
	- Аналитической записки по исполнению бюджета города	Лебедева О.А.	24 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	- Сведений для разработки проекта социально-экономического развития города	Исаева А.М. Москалева А.Н.	в течение года
	- Информации об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	Лебедева О.А.	1 апреля
	- Показателей в паспорт СЭР МО г. Владимир	Филимонова А.А.	по запросу
	- Показателей предварительного прогноза социально-экономического развития	Москалева А.Н.	до 1 июля
	- Отчета об исполнении прогноза социально-экономического развития	Москалева А.Н.	до 15 февраля
	- Сведений о реализации Указов Президента РФ от 07.05.2012	Лебедева О.А.	ежемесячно, за полугодие, по итогам года
	- Информации о реализации мероприятий Комплексного плана (постановление от 15.08.2014 № 2988)	Лебедева О.А.	до 1 марта
	- Отчета о ходе реализации МП «Управление муниципальными финансами» и подготовка информации о расходах в рамках реализации муниципальных программ города (постановление от 22.01.2015 № 84): - за 2015 год - за 1 полугодие 2016 года - за 9 месяцев 2016 года	Тимакова Ю.В.	до 15 февраля до 20 июля до 20 октября
5.	Составление месячного и квартального отчетов об исполнении бюджета города Владимира в части плановых назначений	Исаева А.М. Москалева А.Н. Лебедева О.А. Тимакова Ю.В. Белова Н.В.	ежемесячно до 8 числа, ежеквартально в установленные сроки

1	2	3	4
	Составление справочной таблицы по форме № 0503387 к месячному отчету об исполнении бюджета		ежемесячно до 10 числа
6.	Составление и представление в Совет народных депутатов г.Владимира отчета об исполнении бюджета города по форме утвержденного бюджета: - за 2015 год - за 1 полугодие 2016 года - за 9 месяцев 2016 года	Лебедева О.А.	до 30 марта до 30 июля до 30 октября
	Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2016 года по форме Минфина № 03387	Москалева А.Н.	до 30 апреля
7.	Разработка проекта постановления администрации города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов «О бюджете города на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»	Исаева А.М. Москалева А.Н.	январь- февраль
8.	Разработка основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики г.Владимира на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	Исаева А.М. Москалева А.Н. совместно с другими отделами финуправления	октябрь
9.	Составление сводной бюджетной росписи бюджета города на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов и ведение сводной бюджетной росписи на 2016 год	Лебедева О.А.	до 30 декабря, ежемесячно
10.	Составление кассового плана на 2017 год и ведение кассового плана исполнения бюджета города за 2016 год	Белова Н.В.	до 30 декабря, ежемесячно
11.	Подготовка и доведение до главных распорядителей средств бюджета города бюджетных ассигнований по расходам, лимитов бюджетных обязательств, перечень публичных нормативных обязательств на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов	Москалева А.Н. Лебедева О.А.	декабрь
12.	Отчет о расходовании средств резервного фонда администрации города	Тимакова Ю.В.	ежеквартально, ежегодно
13.	Ведение прогноза поступления безвозмездных поступлений	Белова Н.В.	ежемесячно
14.	Финансирование бюджетных учреждений и текущий контроль за расходованием бюджетных средств	Исаева А.М. Белова Н.В. Филимонова А.А.	в течение года
15.	Анализ финансирования главных распорядителей бюджетных средств	Филимонова А.А.	еженедельно
16.	Справка о финансировании главных распорядителей бюджетных средств за счет средств бюджета города	Филимонова А.А.	ежедневно
17.	Составление годового отчета об исполнении бюджета города в части плановых назначений по форме №1-МБ	Тимакова Ю.В.	до 25 марта

1	2	3	4
18.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний: - по проекту бюджета города - по отчету об исполнении бюджета города	Все работники отдела	4 квартал 2 квартал
19.	Опубликование на сайте органов местного самоуправления сведений об исполнении бюджета города	Москалева А.Н. Лебедева О.А.	ежеквартально
20.	Разработка проекта решения Совета народных депутатов города Владимира «О бюджете города на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», подготовка материалов для рассмотрения проекта решения на коллегии администрации города и представления в Совет народных депутатов города Владимира	Все работники отдела	3-4 кварталы
21.	Направление в Совет народных депутатов сведений о внесенных изменениях в бюджет города Владимира	Исаева А.М. Филимонова А.А.	ежемесячно
22.	Подготовка проектов приказов начальника финансового управления, постановлений, распоряжений администрации города и решений Совета народных депутатов г.Владимира	Все работники отдела	в течение года
23.	Учет уведомлений департаментов администрации Владимирской области	Москалева А.Н. Белова Н.В.	в течение года
24.	Составление отчета о мониторинге качества управления финансами: - годовой - в части документов, используемых при составлении бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Лебедева О.А.	до 6 апреля до 22 ноября
25.	Подготовка материалов для опубликования бюджета для граждан: - по проекту бюджета города - по отчету об исполнении бюджета города	Филимонова А.А.	до 20 ноября до 4 апреля
26.	Информация об исполнении бюджета по форме утвержденного бюджета для прокуратуры города	Москалева А.Н.	ежегодно
27.	Подготовка ответов на обращения и запросы учреждений, организаций и предприятий	Все работники отдела	в течение года
ОТДЕЛ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ			
1.	Проведение анализа исполнения доходной части бюджета города Владимира за 2015 год и подготовка материалов по результатам анализа	Шикова С.Н. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	январь, февраль
2.	Проведение ежемесячного оперативного анализа доходной части бюджета города	Шикова С.Н. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	ежемесячно
3.	Участие в разработке проекта постановления главы города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов города «О бюджете	Шикова С.Н. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	январь, февраль

1	2	3	4
	города на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»		
4.	Подготовка материалов по мониторингу бюджета муниципального образования город Владимир в соответствии с приказом ДФБНП от 02.07.2010 № 55.	Федорова М.Е.	январь, июль
5.	Подготовка материалов об исполнении бюджета для представления в Совет народных депутатов г.Владимира отчета об исполнении бюджета города: - за 2015 год - за 1 полугодие 2016 года - за 9 месяцев 2016 года	Федорова М.Е. Горячева И.Н. Никитина С.М.	февраль июль октябрь
6.	Проведение анализа исполнения доходной части бюджета города в 2016 году	Федорова М.Е. Горячева И.Н. Никитина С.М.	ежеквартально
7.	Осуществление контроля и свод информации администраторов неналоговых доходов в соответствии с постановлением главы города «Об утверждении порядка администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в бюджет города» от 28.01.2008 № 229	Горячева И.Н.	ежеквартально
8.	Осуществление контроля и свод информации администраторов неналоговых доходов в соответствии с постановлением главы города от 10.03.2015 № 792 «О плане мероприятий, по увеличению объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Владимира на 2015-2017 годы»	Никитина С.М.	ежеквартально
9.	Проведение анализа выполнения утверждённого задания по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет города и подготовка предложений по результатам анализа	Горячева И.Н.	ежеквартально
10.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития муниципального образования город Владимир в 2015 году	Шикова С.Н. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	I квартал
11.	Участие в разработке проекта постановления главы города «Об исполнении бюджета города за 2015 год» и подготовка материалов для рассмотрения на коллегии администрации города	Шикова С.Н. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	2 квартал
12.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета города за 2015 год	Шикова С.Н. Федорова М.Е. Горячева И.Н. Никитина С.Н.	2 квартал
13.	Подготовка документов и участие в заседаниях городской комиссии по мобилизации доходов в бюджет города и внебюджетные фонды	все работники отдела, ответственный - Горячева И.Н.	в соответствии с планом работы
14.	Подготовка документов на заседания городской межведомственной комиссии по работе с	все работники отдела,	в соответствии с планом

1	2	3	4
	работодателями, выплачивающими заработную плату работникам ниже прожиточного минимума и использующими «конвертные» зарплатные схемы, а также имеющие задолженность по выплате заработной платы работникам	ответственный - Горячева И.Н.	работы
15.	Подготовка проектов решений Совета народных депутатов города Владимира о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете города на 2016 и плановый период на 2017 и 2018 годов и др.	Шикова С.Н. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	при необходимости в течение года
16.	Обработка и подготовка информации о сумме задолженности, недоимки, пеней, штрафов по налогам и сборам, контролируемых налоговыми органами	Горячева И.Н. Никитина С.М.	ежемесячно
17.	Проверка администраторов доходов по вопросу учета и контроля за правильностью исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет города	Федорова М.Е. Горячева И.Н. Никитина С.Н.	в течение года
18.	Проверка администраторов доходов по вопросу образования недоимки по арендной плате за землю и муниципальное имущество, а так же анализ проведенных мероприятий, направленных на ее снижение	Федорова М.Е.	в течение года
19.	Проверка администраторов доходов по вопросу продажи земли и муниципального имущества	Федорова М.Е.	в течение года
20.	Осуществление контроля за правильностью зачисления в бюджет города налоговых и неналоговых доходов	Горячева И.Н. Никитина С.М.	в течение года
21.	Проверка месячных отчетов об исполнении бюджета администраторами доходов	Горячева И.Н. Никитина С.М.	в течение года
22.	Составление аналитических таблиц об ожидаемом и фактическом исполнении доходной части бюджета города	Шикова С.Н. Федорова М.Е. Горячева И. Н.	в течение квартала
23.	Уточнение доходной части бюджета города на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов	Шикова С.Н. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	по мере необходимости
24.	Проведение анализа документов, поступивших от УФК по Владимирской области: - справок о перечислении поступлений в бюджет - реестра перечисленных поступлений	Горячева И.Н. Никитина С.М.	ежедневно
25.	Подготовка писем в адрес налогоплательщиков, имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет города	Федорова М.Е. Горячева И.Н. Никитина С.М.	в течение года
26.	Обобщение сведений, поступивших от граждан, в адрес которых направлялись письма о погашении задолженности по налоговым платежам	Никитина С.М.	в течение года
27.	Участие в разработке проекта прогноза социально-экономического развития города на 2017-2019 годы	все работники отдела	2-3 кварталы
28.	Разработка проекта бюджета города на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов	все работники отдела	2-4 кварталы
29.	Подготовка материалов для проведения публичных	все работники	4 квартал

1	2	3	4
	слушаний и коллегии по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете города на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы»	отдела	
ОТДЕЛ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ			
1.	Анализ и контроль исполнения бюджета города по расходам на социальную сферу, аппарат управления, МКУ «Управление гражданской защиты», МКУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», МБУ «Владстройзаказчик», МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и сопровождения муниципальных реестров», МБУ «Центр поддержки предпринимательства» за счет средств бюджета города и финансовой помощи из областного бюджета	все работники отдела	в течение года
2.	Прием, проверка месячных отчетов об исполнении бюджета главных распорядителей средств бюджета города по курируемым отраслям	все работники отдела	в течение года
3.	Прием, проверка справочной таблицы, сведений об отдельных показателях исполнения бюджета, анализ сводной отчетности для предоставления в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики	все работники отдела	ежемесячно
4.	Прием, проверка отчетов об исполнении бюджета ГРБС за 2015 год, отчетов об исполнении бюджета ГРБС за 1 полугодие и 9 месяцев 2016 г., показателей по сети, штатам и контингентам. Составление пояснительной записки. Анализ отчетных данных и подготовка обзорных писем	все работники отдела	1, 3 и 4 квартал
5.	Прием, проверка отчетов об исполнении бюджета города по ведомственной структуре за 2015 год, первое полугодие и 9 месяцев 2016 года, составление пояснительной записки для предоставления в Совет народных депутатов города, подготовка материалов на публичные слушания	все работники отдела	1, 3 и 4 квартал
6.	Проверка и анализ отчетности по расходам, связанным с использованием главными распорядителями бюджетных средств целевых субсидий и субвенций, выделяемых из областного бюджета, представление отчетности в департаменты администрации Владимирской области. Подготовка обзорных материалов и при необходимости предложений по вопросам их эффективного использования	все работники отдела	в течение года
7.	Рассмотрение проектов решений Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений администрации города и подготовка заключений по ним	все работники отдела	в течение года

1	2	3	4
8.	Подготовка проектов решений Совета народных депутатов города, постановлений и распоряжений администрации города и приказов финансового управления по организации исполнения бюджета города и внесению изменений в него	все работники отдела	в течение года
9.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджета главными распорядителями средств в ходе рассмотрения распоряжений на финансирование	все работники отдела	в течение года
10.	Проверка и обработка в ПК «Бюджет-Смарт» представленных главными распорядителями бюджетных средств распоряжений на финансирование средств в порядке, установленном приказом начальника финансового управления администрации города Владимира от 29.08.2014 № 114	все работники отдела	в течение года
11.	Составление «Отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» (форма 14МО) за 2015 год, 1 полугодие и 9 месяцев 2016 года и предоставление его в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области, на основании отчета проведение анализа состояния и тенденции изменения численности муниципальных служащих города, а также обслуживающего персонала этих органов и расходов на их содержание	Овсянникова Г.В.	ежеквартально
12.	Мониторинг расходов на содержание органов местного самоуправления на основании данных месячной отчетности об исполнении бюджета с целью недопущения превышения установленного постановлением Губернатора норматива формирования расходов	Овсянникова Г.В.	ежемесячно
13.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по формированию реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир, внесению изменений в него	все работники отдела	в течение года
14.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по формированию реестра расходных обязательств по вопросам местного значения	все работники отдела	1,2 квартал
15.	Проведение годового мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города	все работники отдела	1,4 квартал
16.	Анализ и свод предоставляемой главными распорядителями средств бюджета города информации по предписаниям надзорных органов, подготовка обзорных писем	Филимонова О.И. совместно с работниками отдела	ежеквартально

1	2	3	4
17.	Составление информации о расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и предоставление ее в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области (письмо ДФБНП от 05.04.2013 №08-08)	Овсянникова Г.В.	ежеквартально
18.	Предоставление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области информации о принятых решениях Совета народных депутатов, распоряжениях главы администрации города, связанных с дополнительными выплатами по системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности (письмо ДФБНП от 13.02.2014 №ДФБНП-08-08-27)	Овсянникова Г.В.	ежеквартально
19.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по вопросу формирования перечня целевых субсидий, выделяемых бюджетным и автономным учреждениям города	все работники отдела	в течение года
20.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по вопросу взыскания в бюджет города неиспользованных в текущем году остатков целевых субсидий, представленных бюджетным и автономным учреждениям города, при отсутствии потребности в них, а также по вопросу их возврата при наличии потребности в направлении на те же цели	все работники отдела	I квартал
21.	Подготовка аналитических таблиц об исполнении бюджета города по курируемым отраслям	все работники отдела	в течение года
22.	Прием, проверка и анализ муниципальных заданий главных распорядителей средств бюджета города на оказание государственных и муниципальных услуг и отчетов об их исполнении	все работники отдела	в течение года
23.	Анализ и свод информации о среднемесячной заработной плате в разрезе категорий работников и наличии вакантных ставок в учреждениях, финансируемых из бюджета города, подготовка обзорных писем и при необходимости предложений по вопросам упорядочения заработной платы работников и сокращения излишне запланированного фонда оплаты труда (приказ финансового управления от 16.12.2014 №164)	Филимонова О.И. совместно с работниками отдела	ежеквартально
24.	Свод и анализ сведений о среднесписочной численности работников бюджетной сферы и муниципальных служащих города (за счет всех источников финансирования)	Филимонова О.И. совместно с работниками отдела	ежеквартально

1	2	3	4
25.	Анализ информации о первоочередных текущих расходах на реализацию собственных полномочий бюджета города на 2016 год для предоставления в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики	все работники отдела	февраль
26.	Свод и анализ отчетности о расходах на заработную плату работников учреждений города и их численности для предоставления в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики (ФОТ_БАУ, ФОТ_КУ)	Седова Г.А. совместно с работниками отдела	ежеквартально
27.	Проверка и свод информации о реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761	Филимонова О.И. Седова Г.А.	ежемесячно
28.	Подготовка оперативного отчета об исполнении бюджета города для предоставления в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики	Овсянникова Г.В. Филимонова О.И.	ежемесячно
29.	Мониторинг стоимости единицы муниципальной (государственной) услуги, осуществляемый на основании информации, представленной главными распорядителями средств бюджета (приказ начальника финансового управления от 16.08.2012 №125)	все работники отдела	ежеквартально
30.	Проверка и свод сведений по экономии при заключении государственных (муниципальных) контрактов с применением конкурентных способов (формы 0503175, 0503775)	Седова Г.А. совместно с работниками отдела	ежемесячно
31.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по формированию проекта бюджета города на 2017-2019 гг. в части расходов на социальную сферу, аппарат управления, МКУ «Управление гражданской защиты», МКУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», МБУ «Владстройзаказчик», МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и сопровождения муниципальных реестров», МБУ «Центр поддержки предпринимательства»	все работники отдела	3 - 4 квартал
32.	Участие в формировании проекта бюджета города на 2017-2019 гг. по курируемым отраслям и подготовке решения Совета народных депутатов «О бюджете города Владимира», материалов на коллегию администрации города и публичные слушания	все работники отдела	3 - 4 квартал
33.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по формированию сводной бюджетной росписи на 2016 -2018 гг.	все работники отдела	декабрь
ОТДЕЛ ФИНАНСОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОТРАСЛЕЙ И УПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННИМ ДОЛГОМ			

1	2	3	4
1.	Прием, проверка годовых отчетов распорядителей бюджетных средств; участие в подготовке годового отчета об исполнении бюджета города за 2015 год по курируемым направлениям	все работники отдела	январь
2.	Участие в составлении и ведении бюджетной росписи расходов на 2015 год по форме утвержденного бюджета	все работники отдела	I квартал
3.	Проверка отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств	все работники отдела	в течение года
4.	Проверка и подготовка материалов по внесению изменений в решение о бюджете города на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов	все работники отдела	по мере внесения изменений
5.	Составление аналитических таблиц по финансированию из бюджета города распорядителей бюджетных средств на 1 и 15 числа месяца	все работники отдела	в течение года
6.	Участие в формировании, ведении ведомственных перечней муниципальных (государственных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными казенными учреждениями города Владимира (МКУ ЦУГД, МКУ «Благоустройство» и МБУ «Владстройзаказчик»)	все работники отдела	в течение года
7.	Рассмотрение и проверка материалов, представленных главными распорядителями бюджетных средств, по разработке и формированию целевых программ, а также внесению изменений в целевые программы	все работники отдела	в течение года
8.	Участие в составлении предварительного и уточненного реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир по курируемым направлениям	все работники отдела	в течение года
9.	Анализ расходов распорядителей средств на ЖКХ, благоустройство, дорожное хозяйство, транспорт, капитальные вложения, капитальный ремонт объектов социальной сферы, мероприятия по землеустройству и землепользованию, рекламу, охрану окружающей среды, ипотечное кредитование	все работники отдела	ежеквартально
10.	Участие в составлении сводного реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	все работники отдела	в течение года
11.	Участие в формировании сводного реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по вопросам местного значения	все работники отдела	в установленные сроки

1	2	3	4
12.	Проверка и согласование отчетности о фактически произведенных расходах по осуществлению мер по обеспечению равной доступности транспортных услуг на территории города Владимира.	Темнюк Т.С.	в течение года
13.	Подготовка и оформление документов по получению кредитов в коммерческих банках города, бюджетных кредитов из областного бюджета, бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов и осуществление контроля за их своевременным возвратом и обслуживанием	Темнюк Т.С.	в течение года
14.	Рассмотрение, согласование и составление выписок из проекта бюджета города и бюджета города об объемах бюджетных ассигнований на осуществление расходов, курируемых отделом	все работники отдела	в установленные сроки
15.	Проведение мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города в соответствии с постановлением главы города от 04.06.2014 № 2095	все работники отдела	в течение года
16.	Ведение муниципальной долговой книги города Владимира по учету долговых обязательств администрации города	Темнюк Т.С.	в течение года
17.	Составление и представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области информации о муниципальных долговых обязательствах города.	Темнюк Т.С.	в течение года
18.	Подготовка, рассмотрение, проверка и согласование материалов главного распорядителя бюджетных средств по вопросу содержания муниципальных казенных учреждений ЖКХ (МКУ «Центр управления городскими дорогами», МКУ «Благоустройство», МКУ «Служба по вопросам похоронного дела»)	Дюковская А.А.	в течение года
19.	Проверка документов, предоставляемых в финансовое управление от распорядителей бюджетных средств на финансирование расходов, предусмотренных адресной инвестиционной программой	Денисова И.В.	в течение года
20.	Составление аналитических таблиц по результатам исполнения адресной инвестиционной программы на 1 и 15 числа месяца	Денисова И.В.	в течение года
21.	Проведение анализа объема незавершенного строительства по объектам адресной инвестиционной программы, подготовка соответствующей информации главе администрации города	Денисова И.В.	в установленные сроки

1	2	3	4
22.	Проверка и согласование отчетности главных распорядителей бюджетных средств, направляемой в соответствующие департаменты	все работники отдела	в установленные сроки
23.	Участие в формировании проекта бюджета города на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по курируемым направлениям, в том числе адресной инвестиционной программы	все работники отдела	II полугодие
24.	Участие в формировании сводного реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	все работники отдела	в установленные сроки
25.	Подготовка материалов по формированию доклада о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования	Темнюк Т.С.	в установленные сроки
26.	Составление и представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области отчета о расходовании субвенции из федерального бюджета на реализацию полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с ФЗ	Темнюк Т.С.	в установленные сроки
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ			
1.	Прием, проверка отчетов об исполнении бюджета, сводных отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений ГРБС за 2015 год, за 1 квартал, за 1 полугодие и 9 месяцев 2016 года. Составление, анализ сводной отчетности для предоставления в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	все работники отдела совместно с отделами управления	в течение года
2.	Прием проверка, составление и предоставление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области:		
	- Сведений об остатках денежных средств бюджета города Владимира	Монахова В.А.	ежемесячно
	- Сведений об остатках денежных средств на счетах бюджетных и автономных учреждений, открытых в органах казначейства	Капусткина Е.Ю.	ежемесячно
	- Сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	Монахова В.А.	ежемесячно
	- Справки по консолидируемым расчетам	Монахова В.А.	ежемесячно
	- Сведений о кредиторской и дебиторской задолженности по бюджету города Владимира	Капусткина Е.Ю.	ежемесячно
	- Оперативного отчета об исполнении бюджета	Монахова В.А.	ежемесячно
	- Информации по мониторингу бюджета города (Приказ ДФБНП от 02.07.2010 № 55)	Монахова В.А. Шалашова Н.А.	20 января 20 июля

1	2	3	4
3.	Прием, проверка, свод месячных отчетов об исполнении бюджета ГРБС, справочной таблицы к отчету об исполнении бюджета города Владимира. Составление, анализ сводной месячной отчетности для предоставления в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области, Совет народных депутатов города Владимира	Монахова В.А. совместно с отделами управления	ежемесячно
4.	Составление и предоставление в Управление федерального казначейства по Владимирской области акта сверки поступивших доходов в бюджет города Владимира	Шалашова Н.А.	ежемесячно до 10 числа
2.	Проверка отчетов об исполнении бюджета города по форме утвержденного бюджета: - за 2015 год - за 1 полугодие 2016 года - за 9 месяцев 2016 года	Капусткина Е.Ю., Монахова В.А.	1, 3 и 4 квартал
3.	Подготовка материалов для опубликования бюджета для граждан	Шалашова Н.А.	до 2 апреля
4.	Подготовка информации об объемах и целевом назначении расходующих средств, выделенных из областного и федеральных бюджетов в качестве государственной поддержки муниципального образования город Владимир для прокуратуры города	Монахова В.А.	ежеквартально
5.	Составление и предоставление Главе администрации города «Расшифровки по счету 1.106.11.000 «Капитальные вложения в основные средства»	Капусткина Е.Ю.	ежеквартально до 10 числа
6.	Составление и предоставление в управление статистики Владимирской области годового отчета ф. № 1-МБ «Сведения об исполнении бюджета муниципального образования»	Монахова В.А.	до 1 апреля
7.	Проверка и согласование отчетности по расходам, связанным с использованием главными распорядителями целевых субсидий и субвенций, выделяемых из областного бюджета	Капусткина Е.Ю.	в течение года
8.	Осуществление бюджетного учета операций по исполнению бюджета города Владимира	Шалашова Н.А.	ежедневно
9.	Осуществление регистрации, учета и уточнения невыясненных поступлений, поступающих на лицевые счета финансового управления	Шалашова Н.А.	ежедневно
10.	Рассмотрение заявлений граждан для подтверждения фактов уплаты налогов и сборов в бюджет города	Шалашова Н.А.	в течение года
11.	Составление и предоставление отчетности о мониторинге качества управления финансами финансовым управлением администрации города Владимира, как главным распорядителем средств бюджета города	Шалашова Н.А.	до 1 февраля

1	2	3	4
12.	Подготовка материалов по мониторингу бюджета муниципального образования город Владимир в соответствии с приказом финансового управления администрации города Владимира	Капусткина Е.Ю.	в течение года
13.	Осуществление учета, оплаты, контроля и хранение исполнительных документов по обращениям взыскания на средства бюджета муниципального образования город Владимир	Капусткина Е.Ю. Фурсова К.В.	в течение года
14.	Составление и ведение бюджетной сметы финансового управления администрации города Владимира	Шалашова Н.А. Фурсова К.В.	в течение года
15.	Составление и предоставление отчетности об исполнении бюджета финансовым управлением администрации города Владимира, как главным распорядителем средств бюджета города	Шалашова Н.А. Фурсова К.В.	в течение года
16.	Составление реестра расходных обязательств по вопросам местного значения и реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир финансовым управлением администрации города Владимира, как главным распорядителем средств бюджета города	Шалашова Н.А.	в течение года
17.	Составление и предоставление отчетов в ИФНС России по Октябрьскому району, Управление статистики по Владимирской области, во внебюджетные фонды	Фурсова К.В.	в течение года
18.	Осуществление бюджетного учета операций по исполнению сметы финансового управления	Фурсова К.В. Шалашова Н.А.	в течение года
19.	Проведение инвентаризации имущества и нефинансовых активов финансового управления	Фурсова К.В. совместно с членами инвентаризационной комиссии	ежегодно
20.	Подготовка материалов для опубликования бюджета для граждан	Шалашова Н.А.	до 2 апреля
21.	Подготовка информации об исполнении бюджета по форме утвержденного бюджета для прокуратуры города	Монахова В.А.	ежеквартально
22.	Внесение изменений в реестр участников и неучастников бюджетного процесса в программном комплексе «Электронный бюджет»	Капусткина Е.Ю.	в течение года
23.	Проведение семинара-совещания с главными бухгалтерами бюджетных учреждений и организаций по вопросам ведения бюджетного учета и порядка составления отчетности	Капусткина Е.Ю. совместно с работниками отдела	в течение года
ОТДЕЛ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА			

1	2	3	4
1.	Представление и защита интересов финансового управления администрации города Владимира (как органа, представляющего казну муниципального образования город Владимир, и юридического лица) в арбитражных судах, судах общей юрисдикции всех инстанций (и мировых судей), а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов	в течение года	Тонконогов А.И., Диденко В.Н.
2.	Рассмотрение обращений и запросов граждан, государственных органов и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и принятие по ним решений	в течение года	все работники отдела
3.	Оказание правовой помощи отделам финансового управления	в течение года	Тонконогов А.И., Диденко В.Н.
4.	Обзор изменений в законодательстве	еженедельно	Диденко В.Н.
5.	Ведение электронной базы данных по исполнительному производству	в течение года	Диденко В.Н.
6.	Ведение электронной базы данных (реестр) по учету договоров, соглашений и контрактов, заключённых финансовым управлением	в течение года	Тонконогов А.И., Диденко В.Н.
7.	Рассмотрение, подготовка к заключению, участие в оформлении договоров (соглашений) муниципальных контрактов финансового управления с коммерческими и иными организациями (и составлении дополнительных соглашений к ним)	в течение года	Тонконогов А.И., Диденко В.Н., Сорокина И.Г.
8.	Ведение преддоговорной, претензионно-договорной работы	в течение года	Тонконогов А.И., Диденко В.Н., Сорокина И.Г.
9.	Проведение правовой экспертизы документов, составление заключений, замечаний по ним	в течение года	Тонконогов А.И., Диденко В.Н.
10.	Подготовка и предоставление отчётности	в установленные сроки	все работники отдела
11.	Участие в работе комиссий финансового управления	в течение года	все работники отдела
12.	Участие в составлении планового и уточнённого реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир (участие в подготовке (фрагмента) реестра по финансовому управлению)	в установленные сроки	Тонконогов А.И., Диденко В.Н.

1	2	3	4
13.	Проверка (фрагментов) реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир от главных распорядителей средств бюджета города при своде планового и уточнённого реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир, а также реестра расходных обязательств по вопросам местного значения	в установленные сроки	Тонконогов А.И., Диденко В.Н.
14.	Сопровождение и обновление программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» по направлениям: - бухгалтерский учет исполнения бюджета города; - проработка замечаний и предложений по работе ПО; - отработка и настройка электронных документов по финансированию распорядителей бюджетных средств	в течение года	Аксенов А.С., Виноградов В.В.
15.	Сопровождение и обновление программного комплекса «Свод-СМАРТ» по формированию месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета	в течение года	Аксенов А.С., Виноградов В.В.
16.	Отработка взаимодействия с УФК по Владимирской области в системе электронного документооборота (СУФД) с использованием электронно-цифровой подписи	в течение года	Аксенов А.С., Виноградов В.В.
17.	Обслуживание сервера по установке и настройке программного обеспечения	в течение года	Аксенов А.С., Виноградов В.В.
18.	Установка и обновление программных продуктов, установленных на рабочих местах в финансовом управлении	в течение года	Аксенов А.С., Виноградов В.В.
19.	Оказание консультационной помощи работникам финансового управления и работникам учреждений администрации города Владимира в освоении программного обеспечения, используемого в системе финансовых органов	в течение года	Аксенов А.С., Виноградов В.В.
20.	Приём и передача электронной почты	ежедневно	Аксенов А.С., Виноградов В.В.
21.	Обеспечение хранения, защиты информации от несанкционированного доступа	в течение года	Аксенов А.С., Виноградов В.В.
22.	Проведение технического и системного программного обслуживания средств вычислительной техники финансового управления. Обеспечение антивирусной защиты компьютеров	в течение года	Аксенов А.С., Виноградов В.В.
23.	Сопровождение средств ЭЦП на весь период действия сертификатов, а также организация их своевременной замены	в течение года	Аксенов А.С., Виноградов В.В.
24.	Осуществления функций контрактного управляющего по закупкам товаров, работ, услуг	в течение года	Тонконогов А.И.

1	2	3	4
25.	Подготовка проектов приказов начальника финансового управления по кадровым вопросам	в течение года	Тонконогов А.И., Сорокина И.Г., Диденко В.Н.
26.	Внесение информации о количественном, качественном составе работников и их движении в банк данных программного комплекса «1С»	в течение года	Сорокина И.Г.
27.	Ведение документации по кадровой работе	в течение года	Сорокина И.Г.
28.	Ведение Реестра муниципальных служащих	в течение года	Сорокина И.Г.
29.	Проведение мероприятий по защите персональных данных	в течение года	Тонконогов А.И., Сорокина И.Г.
30.	Администрирование корпоративного портала (в части приёма, увольнения, графика отсутствия муниципальных служащих)	в течение года	Тонконогов А.И., Сорокина И.Г.
31.	Формирование резерва муниципальных служащих финансового управления и организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, подготовка необходимых материалов для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, комиссий по присвоению классов чинов и представления работников к поощрениям и награждениям	в течение года	Тонконогов А.И., Сорокина И.Г.
32.	Ведение учёта военнообязанных и оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе	в течение года	Колеватова И.Р.
33.	Оформление документов на списание и передачу основных средств и материальных запасов	в течение года	Сорокина И.Г.
34.	Участие в инвентаризации основных средств и материальных запасов	в течение года	Сорокина И.Г., Аксенов А.С.
35.	Закупка материальных запасов и основных средств, принятие участия в составлении смет хозяйственных расходов	в течение года	Сорокина И.Г.
36.	Осуществление приёма, регистрации и отправления корреспонденции, передача документов между структурными подразделениями, регистрация и ведение базы приказов начальника финансового управления в системе электронного документооборота «Сириус»	в течение года	Колеватова И.Р. Сорокина И.Г.
37.	Осуществление контроля за исполнением документов, анализ сроков исполнения контрольных документов	в течение года	Колеватова И.Р.
38.	Выполнение копировальных и множительных работ	в течение года	Колеватова И.Р.
39.	Организация архивной работы финансового управления	в течение года	Колеватова И.Р.
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОТДЕЛ			
	По отдельному плану		